

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБОУ СОШ №3 с. Огоньки

« _____ » 22г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Огоньки» Анивского района, осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе, основанной на примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, а также на основании лицензии (серия 65Л01 № 0000272 от 15.06.2015г.), выданной министерством образования Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора В.Н. Калининой, действующей на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Огоньки»

и _____

(Фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя ребёнка, принимаемого в ОУ)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего(ей) на основании

_____ (документ, удостоверяющий личность: серия, номер, когда кем выдан)

В интересах несовершеннолетнего _____,

(Фамилия, имя зачисляемого ребёнка в ОУ)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес места жительства ребёнка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МБОУ СОШ №3 с. Огоньки, основанной на примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения — очная. Язык образования — русский, родной язык из числа языков народов России — русский.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Огоньки»,

основанная на примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7³⁰ до 19³⁰ час.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объём, форма которых будет определена при заключении Заказчиком Договора на получение дополнительных образовательных услуг для Воспитанника.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья ипр.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней, имея документ, подтверждающий прохождение медосмотра родителем (законным представителем) Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее представление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены законом РФ №2300-1 от 07.02.92г. «О защите прав потребителей» и законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

Документ подписан электронной подписью.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-разовым рациональным сбалансированным питанием по режиму 12-часового пребывания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.06г. «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпуска Воспитанника (на основании письменного заявления от Заказчика)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно извещать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, незамедлительно принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Заблаговременно информировать о выходе Воспитанника в образовательную организацию после перенесённого заболевания или длительного (более 5 дней) отсутствия.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается постановлением администрации Анивского городского округа.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 3000 (три тысячи) рублей 00 коп.

Документ подписан электронной подписью.

Родительская плата направляется на оплату питания Воспитанника. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Заказчик вносит ежемесячную плату за содержание Воспитанника в образовательном учреждении из расчета ставки 3000 рублей, уменьшенной на величину компенсации (20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 100% на третьего ребенка)_____.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета планового количества дней посещения Воспитанником Учреждения в текущем месяце.

3.4. Родительская плата не взимается при непосещении Воспитанником учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения Воспитанником учреждения являются:

- период болезни ребенка (свыше трёх дне подряд);
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения учреждения (не более 14 календарных дней);
- карантин в учреждении;
- ежегодные оплачиваемые отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска родителей Воспитанника, предусмотренные статьями 114, 116 ТК РФ.

3.5. Перерасчет родительской платы производится исключительно по предоставлению в учреждение следующих документов: письменного заявления Заказчика и документов, подтверждающих уважительную причину непосещения Воспитанником учреждения (справка учреждения здравоохранения, копия санаторной путевки (курсовки), справка с места работы Заказчика). При отсутствии указанных документов перерасчет не производится.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца; в течение 5 дней после оплаты Заказчик представляет Исполнителю документ, подтверждающий факт оплаты.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет).

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Документ подписан электронной подписью.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до дня его прекращения.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия с другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью.

8. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
Учреждение «Средняя
общеобразовательная школа
№3 с. Огоньки»

Адрес: Анивский район, с. Огоньки,

ул. Школьная, д.18

Тел\факс: 8(42441)54-273

Электронная почта: ogonkisel@mail.ru

Реквизиты для оплаты детского
сада. Оплата производится в
отделениях Сбербанка России.
Отделение Южно-Сахалинск//УФК по
Сахалинской области г. Южно-Сахалинск.
Лицевой счет 20902001091
БИК 016401800
р/счет 03234643647080006100
ИНН 6510005455
КПП 651001001
ОКТМО 64708000131
ОГРН 1026500551164
КБК 000000000000000000130

Директор МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки
_____ (В.Н. Калинина)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

МП

Заказчик: _____

_____ (ФИО заказчика)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места
жительства)

_____ (подпись Заказчика)

Отметка о получении
2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

Документ подписан электронной подписью.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	5F6C8A0168AED98044C387B8D300F7F1
Владелец:	Калинина, Вероника Николаевна, ДИРЕКТОР, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.18, С ОГОНЬКИ, 65 Сахалинская область, RU, ogonkisel@mail.ru, 651000980046, 1026500551164, 06261574455, 6510005455
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, УЦ ЮЛ, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 007707329152, 1047707030513, uc@nalog.ru
Срок действия:	Действителен с: 31.03.2022 10:46:03 UTC+11 Действителен до: 30.06.2023 10:56:03 UTC+11
Дата и время создания ЭП:	01.06.2022 13:33:44 UTC+11